

Quels usages pour un
outil de communication
et collaboration ?

Un outil pour quoi faire ?

- partager des fichiers, des documents
- centraliser ~~les données~~ l'information
- échanger, faire circuler l'information
- s'organiser en équipe et individuellement
- travailler en équipe
- animer des groupes de travail
- collaborer en équipe en mode projet

Les défis à relever

- Obtenir l'adhésion des utilisateurs
- Capitaliser sur *tous* les échanges numériques
- Informer les bonnes personnes, *au bon moment*
- Dynamiser et rendre attractif la collaboration en mode projet

Gestion de bases documentaires, et bases de connaissances

Centraliser et organiser une documentation aussi exhaustive que possible.

Centraliser, organiser et enrichir les connaissances : procédures, documentation des outils, bases de données de problèmes et solutions, etc.

Points-clé pour la réussite :

- capacité à organiser et structurer l'information,
- existence d'une équipe responsable et garante de la base documentaire / de connaissances.



Communication asymétrique ou descendante

Diffuser de l'information auprès de ses équipes, partenaires, clients.

Communication déséquilibrée voire à sens unique.



Points-clé pour la réussite :

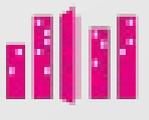
- équipe d'animation dynamique,
- contenu, style et rythme de communication adapté aux attentes des participants



Animation de communauté

Permettre aux uns et aux autres de transmettre et apprendre dans une démarche de progrès général.

Fédérer les efforts dans une direction commune. L'objectif peut ne pas être précis, mais la direction doit être claire.

publik 

Points-clé pour la réussite :

- équipe d'animation dynamique,
- capacité à trouver des relais et stimuler les élans naturels.
- leadership naturel requis



Intranet collaboratif, collaboration en mode projet

Fluidifier la communication et la circulation de l'information.

Améliorer la productivité individuelle, faciliter la collaboration interne *et externe*.

Points-clé pour la réussite :

- Politique forte d'imposer l'outil comme source de vérité sur son périmètre
- Intégration intelligente de l'outil avec les outils métier et autres outils
- Formation et accompagnement des équipes
- Adaptation progressive des usages aux attentes des utilisateurs



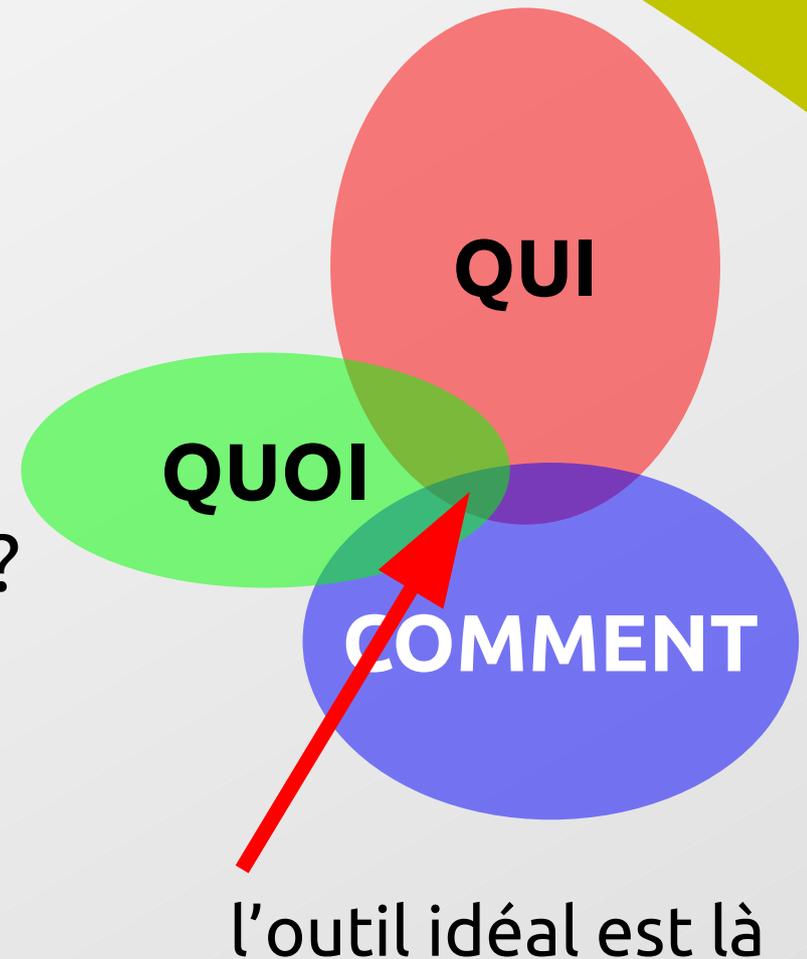
Quel est le bon outil pour votre projet ?

La vraie question est :

1. Qui va utiliser l'outil et qui va animer son utilisation ?
2. Qu'est-ce que les utilisateurs ont *réellement* besoin de faire ?
3. Quelle est la philosophie de travail de l'organisation ?

Et dans cet ordre !

→ L'humain est la clé ←





**Merci
de votre
attention**