

openDesk

Der Souveräne Arbeitsplatz

Une alternative libre et souveraine à Google Workplace et Office 365

en bref (15 minutes)

Raphaël Jakse



Qui suis-je ?

- Raphaël Jakse
- Développeur chez XWiki SAS
- Intéressé par le libre et l'informatique respectueuse
- Pas directement impliqué dans openDesk
- raphael.jakse@xwiki.com

Contexte

- Google Workplace et Microsoft Office 365 partout en Europe

Collectivités, secteurs publics & privées

- Méfiance grandissante et risques

- Économique

- Changements de coût

- Migrations coûteuses

- Confidentialité

- Espionnage des renseignements américains

- Extra-territorialité (Cloud Act)

Premières normes

(depuis 10 ans)

- 2021 : directive DINUM contre le déploiement d'Office 365 sur Azure
- France : ANSSI - **SecNumCloud** (dont protections extraterritoriales depuis 2022)
- Allemagne : BSI - **C5** (dont audit des process de développement)
- Europe, futur : certification de sécurité **ESCloud**



Premières solutions techniques

(À partir de 2020)

- En France, 2 offres de cloud interministériel
 - Nubo (DGFIP), plus généraliste
 - π (Ministère intérieur), données plus sensibles (Diffusion restreinte)
- En Allemagne, solution similaire (Deutsche Verwaltungscoud (DVS))

« On veut notre suite bureautique »

France

- BPI : 23 M€ pour le projet DGE « Suites bureautiques collaboratives cloud »
- Solutions souveraines respectant SecNumCloud
- Pas de contrainte open source
- Durée : 4 ans
- Depuis 2023

3 groupes d'acteurs locaux concurrents (Wimi, Jamespot, Interstis)

« On veut notre suite bureautique »

Allemagne

- Une seule solution
- Unifiée
- Open source (« public money, public code »)
- Depuis 2022

open**Desk**

Der Souveräne Arbeitsplatz

openDesk : acteurs clés

- Coordination :



- 3 régions (Landers) pilotes (test)
- Fournisseurs (des « briques »)

diapo suivante :-)

openDesk : Fonctionnalités

- Portail applicatif, authentification



- Gestion de fichiers



- Édition de documents & diagrammes



- Mails, Calendrier



- Gestion de projets et de connaissances



- Visio et chat



openDesk : Principes

- Ensemble cohérent
 - design système partagé
 - authentification
- Briques interoperables et remplaçables
- Briques certifiées

openDesk : Fonctionnement

- Chaque fournisseur travaille sur :
 - interopérabilité et compatibilité avec openDesk
 - respect des normes
 - une image Docker
- Intégration par Univention
- Déploiement
 - sur un cluster Kubernetes
 - Helm charts personnalisables
- Hébergement du code et de la documentation sur Open CoDE
- Garanties : suivi des vulnérabilités, respect des licences, dépendances surveillées

openDesk : Commercialisation

En Allemagne

- C'est un projet allemand
- ZenDIS : support pour le secteur public
- DataPort: version propriétaire dPhoenixSuite avec spécificités de l'administration allemande

Ailleurs

- À définir

openDesk en pratique

- Dans le navigateur web
- Accueil avec la liste d'applications
- Menu transverse dans chaque application
- Look & Feel unifié
- Interconnections, ponts et convergence
 - Édition depuis Nextcloud
 - avec Collabora pour les documents
 - CryptPad (et son intégration avec DrawIO) pour les diagrammes
 - Pièce jointe d'un mail, d'une tâche OpenProject trouvée sur Nextcloud
 - Tâche OpenProject et conférence dans le calendrier OpenExchange
 - Conférence gérée dans un salon Element avec Jitsi, un tableau blanc et diagrammes

openDesk en 2024

- Plus de ponts
- Amélioration de la cohérence
- Gestion des fonctionnalités doublons
- Test utilisateurs

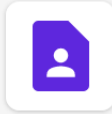
Communicate & organize



Email



Calendar



Contacts



Tasks

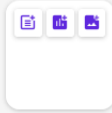
Productivity



Files



Activity



Create new in Files

Management



Projects

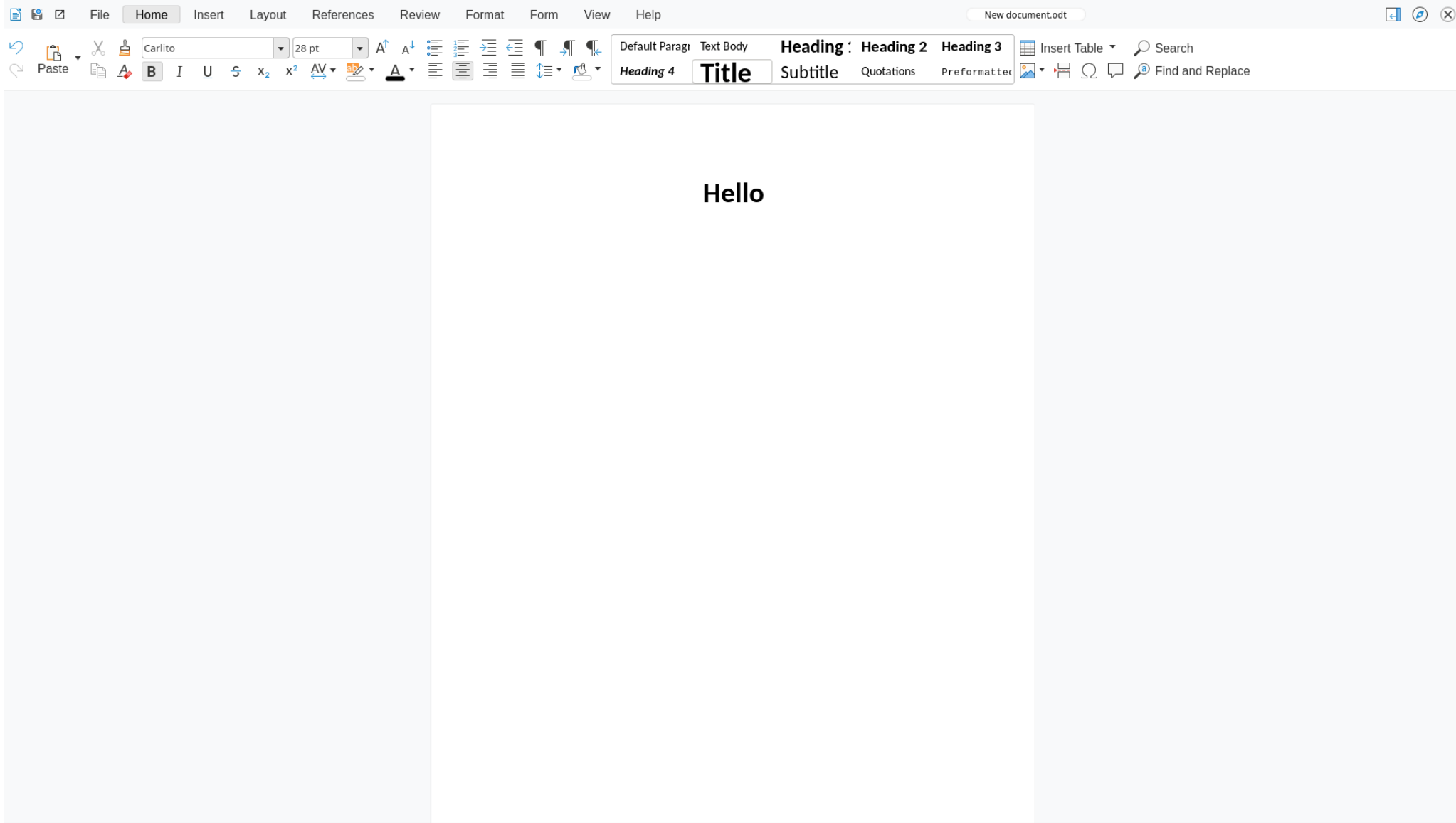


Knowledge

Live communication

Chat & collabora-
tionAd hoc videocon-
ference

open**Desk**
Der Souveräne Arbeitsplatz



Neue E-Mail

ms7.qa.souvap.cloud

Posteingang 1

Entwürfe

Gesendet

Spam

Papierkorb

Meine Ordner

E-Mail-Speicherplatz
3 kB von 1.000 MB belegt

Posteingang

1 Nachricht

 **noreply@ms7.qa.souvap...** 18:18
New device login on your openDe...
Hello, You just logged in from a new device. The device details are:...



Neue E-Mail

Von Raphaël Jakse <raphael.jakse@...>

CC BCC AW

An

Betreff

Hello!

B*I*U

☰

☰

☰

☰

11pt

*I*_x

Senden

T



Gespeichert vor ein paar Sekunden



Soeben aktualisiert

openDesk 

In E-Mail suchen

Kommunikation & Organisation

- E-Mail
- Kalender
- Kontakte
- Aufgaben

Produktivität

- Dateien
- Aktivitäten

Management

- Projekte
- Wissen

Direkte Kommunikation

- Chat & Zusammenarbeit
- Sofort Videokonferenz

Posteingang

1 Nachricht

 noreply@ms7.qa.souvap... 18:18
New device login on your openDe...
Hello, You just logged in from a new device. The device details are:...

Neue E-Mail

Von Raphaël Jakse <...> CC BCC AW

An

Betreff

B I U     11pt     

Senden     ... Gespeichert vor einer Minute

Aktualisiert vor 4 Minuten

Boards

Kanban Board

Taskboard

Taskboard

Filter 0

Wunschliste

Spezifiziert ▾

#16 - Scrum-Projekt

EPIC Neue Webseite

QA

Feb. 26, 2024 - März 25, 2024

Spezifiziert ▾

#25 - Scrum-Projekt

USER STORY SSL-Zertifikat

QA

März 19, 2024

Spezifiziert ▾

#27 - Scrum-Projekt

USER STORY Content-Management-System wählen

QA

März 21, 2024

Engere Auswahl

In Spezifika... ▾

#14 - Scrum-Projekt

USER STORY Neuer Anmeldebildschirm

QA

Feb. 26, 2024 -

Prioritätenliste für heute

In Spezifika... ▾

#26 - Scrum-Projekt

USER STORY Staging-Umgebung aufsetzen

QA

März 20, 2024

Nie

Zurückgew... ▾

#24 - Scrum-Projekt

BUG Falsche Hover-Farbe

QA

März 18, 2024

Neuer Termin

Arbeitswoche

März 2024

KW	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
9	26	27	28	29	1	2	3
10	4	5	6	7	8	9	10
11	11	12	13	14	15	16	17
12	18	19	20	21	22	23	24
13	25	26	27	28	29	30	31

- Meine Kalender
- ✓ Jakse, Raphaël

✓ Geburtstage
- Öffentliche Kalender

	11 Mo.	12 Di.	13 Mi.	14 Do.	15 Fr.
13:00					
14:00					
15:00					
16:00					
17:00					
18:00					
19:00					
20:00					
21:00					
22:00					
23:00					

openDesk

R

Search

Ctrl K

Home

People

Terminplaner

Rooms

Terminplaner

Schedule Meeting

Today

Mar 11 – 17, 2024

Search...

List

Schedule Meeting

Data on this screen is shared with matrix-neodatefix-widget.ms7.qa.souvap.cloud

Title (required)

Test meeting

Start date

03/11/2024

Start time

07:00 PM

End date

03/11/2024

End time

08:00 PM

Description

Participants

Raphaël Jakse

Allow messaging for all participants

Widgets

Videokonferenz

Abstimmungen

Whiteboard

Repeat meeting

No repetition

Cancel

Create Meeting

Chat

today

End-to-end encryption isn't enabled

Your private messages are normally encrypted, but this room isn't. Usually this is due to an unsupported device or method being used, like email invites. [Enable encryption in settings.](#)

Terminplaner

This is the beginning of your direct message history with Terminplaner. Only the two of you are in this conversation, unless either of you invites anyone to join.

Raphaël Jakse created this DM.

Raphaël Jakse invited Terminplaner Bot

Terminplaner Bot joined the room

Terminplaner Bot changed the room avatar to

Terminplaner Bot changed the room name to Terminplaner.

Terminplaner widget added by Terminplaner Bot

Terminplaner Bot has updated the room layout

Send a message...

22/ 24

X

WIKI

YOUR INFORMATION ORGANIZED

Anwendungen

- Dashboard
- Hilfe
- Sandkasten
- + Mehr Anwendungen

Navigation

- Startseite

🏠 / Startseite

Startseite

Zuletzt geändert von superadmin am 2024/02/29 08:42

Bearbeiten Erstellen

Willkommen in Ihrem Wiki

XWiki ist das beste Werkzeug, um Ihr Wissen zu organisieren und zu verwalten. Ein *Wiki* ist aufgeteilt in eine Hierarchie von *Seiten*. Sie können mehrere Wikis erstellen, jedes mit einem eigenen Satz von Seiten.

XWiki kann als Wissensdatenbank (Support, Dokumentation, Vertrieb, etc.), für kollaborative Arbeitsbereiche oder sogar als komplettes Intranet genutzt werden.

Die Grundlagen

Um das Meiste aus Ihrem Wiki herauszuholen, melden Sie sich an und:

Verwenden Sie die  Schaltfläche oberhalb, um diese Seite zu *bearbeiten* und beginnen Sie damit, das Wiki Ihren Vorstellungen anzupassen.

Verwenden Sie die  Schaltfläche oberhalb, um neue Seiten zu *erstellen* und erzeugen Sie eine *Hierarchie*, die Ihre Informationen am besten organisiert.

Verwenden Sie die  Breadcrumbs über dem Titel, um Innerhalb Ihrer Seiten zu navigieren. Ohne diese ist es leicht, sich in einem großen Wiki zu verirren.

Außerdem können Sie den [Sandkasten](#) verwenden, um weitere Demo-Inhalte anzusehen und die einzelnen Funktionen des Wikis auszuprobieren und besser kennenzulernen.

Mit dem [Getting Started Guide](#) erfahren Sie mehr darüber, wie Sie XWiki verwenden.

Erweitern Sie Ihr Wiki

Um die Leistungsfähigkeit zu erhöhen und den Funktionsumfang Ihres Wikis zu erweitern, verwenden Sie den [Extension Manager](#), um Erweiterungen zu suchen und zu installieren.

Benutzen Sie das [Erweiterungsverzeichnis](#), um durch die mehr als 900 für XWiki verfügbaren Community-Erweiterungen zu blättern.

👍 0 Tags: {}

Erstellen Sie Ihre Anwendung

Gehen Sie über die verfügbaren Erweiterungen hinaus und definieren Sie die *Struktur* Ihrer Daten basierend auf *Ihrem* Bedarf, indem Sie *Ihre* eigenen Anwendungen mit [App Within Minutes](#) (AWM) erstellen.

AWM übernimmt für Sie und Ihre Benutzer die einfache Erstellung und Verwaltung der Daten.

Erstellt von superadmin am 2024/02/29 08:42
In de übersetzt von superadmin am 2024/02/29 08:42

Tipps

Sie können auf die Pfeile neben den Breadcrumb-Elementen klicken, um schnell zu anderen und Unterseiten zu navigieren.

Benötigen Sie Hilfe?

Wenn Sie Hilfe mit XWiki benötigen, wenden Sie sich an:

- Community-Support
- Professioneller Support

Kommentare (0) Anhänge (0) Historie Information

Tour anzeigen